

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE **MUNICIPIS CATALANS PER A LA** **RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA**

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS CATALANS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA** es constitueix l'Associació que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els **fins de l'Associació** són:

- 1. Promoure**, en l'àmbit de la gestió dels residus a Catalunya, **el model de recollida selectiva anomenat "Porta a Porta"**¹ (d'ara endavant recollida "Porta

¹ S'entén per **recollida selectiva porta a porta** el model de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus (ciutadans, comerços, etc.) efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.

La recollida selectiva porta a porta pot efectuar-se amb la totalitat de fraccions presents als residus municipals ordinaris:

- Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM): restes d'aliments, de cuina i de jardí
- Resta
- Materials reciclables: Vidre, Paper i Cartró, Envasos, etc.

però per tal que a un municipi li sigui reconeguda l'adopció del model esmentat, aquest haurà d'efectuar, com a mínim, la recollida selectiva porta a porta de la FORM i de la Resta. En cas d'alguna variant o especificitat en relació al model de mínims requerit, s'estudiarà tècnicament si compleix amb els resultats i funcionament esperats per a un municipi porta a porta.

La recollida selectiva porta a porta de la FORM s'hauria de procurar efectuar-la de forma preferent mitjançant l'ús de bosses compostables d'acord amb la normativa EN 13432 i garantir que disposin del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental corresponent.

Aquest model, depenent de l'àmbit de fraccions escollit, comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors per a la recollida de resta en massa i dels contenidors per a la recollida d'una o més fraccions reciclables.

Per tal d'incrementar l'eficiència quantitativa i qualitativa de la recollida selectiva, convé limitar la freqüència de recollida de la Fracció RESTA a un màxim de 1 cop per setmana, preferiblement 1 cop cada 15 dies.

De forma orientativa, un calendari de freqüències de recollida selectiva força adequat per a la majoria de municipis seria: Fracció RESTA (1 cop per setmana o 1 cop cada 15 dies); FORM (3 o 4 cops per setmana); Vidre (1 cop cada setmana o 1 cop cada 15 dies); Paper i Cartró (1 cop per setmana); Envasos (1 o 2 cops per setmana).

a Porta”), tot entenent que aquest és plenament compatible amb els principis de prevenció de la contaminació, de minimització dels residus, de valorització dels residus, de suficiència, de proximitat, de protecció i regeneració del sòl, de “qui contamina paga” i de transparència en la informació, i que a més, ha demostrat aconseguir el màxim grau d’eficiència –tant a nivell quantitatiu com qualitatiu – assolit fins a la data.

2. Promoure i **informar sobre la recollida “Porta a Porta”** a tothom qui pugui interessar i, de forma especial, a les entitats locals, institucions, organitzacions, etc.
3. Establir el marc adequat per a possibilitar un **intercanvi d’experiències** més fluid entre les entitats locals que realitzen la recollida “Porta a Porta”.
4. **Promoure l’optimització de la recollida “Porta a Porta”**, com a via per a garantir la seva sostenibilitat des d’un punt de vista tècnic, ambiental, social i econòmic.
5. **Difondre els resultats** d’estudis i experiències vinculades amb la recollida “Porta a Porta”.

Les **activitats de l’associació** per assolir les seves finalitats són:

1. Realitzar, en funció dels recursos disponibles, **visites informatives i tècniques i tasques d’assessorament a les entitats locals**.
2. **Solucionar dubtes i oferir assessorament**, en funció dels recursos disponibles.
3. **Recopilar diferents experiències “Porta a Porta”** per tal de possibilitar una xarxa d’intercanvi d’experiències, i **posar en contacte diferents ens amb afinitats comuns, o bé oferir informació**.
4. **Organitzar trobades tècniques** per tal d’estudiar com optimitzar la recollida “Porta a Porta”.
5. Realitzar **publicacions, notes de premsa i estudis** per tal de difondre els resultats i experiències vinculades amb la recollida “Porta a Porta”.
6. Organitzar **cursos, jornades** i participar en **jornades i conferències**.
7. Actuar com **una central de contractació** de serveis i de subministraments per a l’adquisició de tot tipus de material vinculat amb la recollida Porta a Porta (bosses compostables, cubells, etc.) i la prestació de serveis, de manera que comporti un estalvi econòmic i procedimental per als membres adherits.
8. **Efectuar compres conjuntes** de tot tipus de material vinculat amb la recollida Porta a Porta (bosses compostables, cubells, etc.) de manera que comporti un estalvi econòmic i procedimental per als membres.
9. **Sol·licitar subvencions, ajuts, etc.**, individualment com a Associació o conjuntament amb altres membres, per tal de promoure i finançar qualsevulla de les activitats ordinàries objecte de l’associació, i de forma específica per a realitzar campanyes d’implantació o de reforç de promoció de la recollida “Porta a Porta”.
10. Establir convenis de col·laboració amb altres associacions, organismes, empreses, etc., que, sense ser membres de l’associació, vulguin treballar conjuntament per assolir les finalitats de l’associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

L'Associació es declara totalment independent de qualsevol interès polític o econòmic. Tanmateix, l'Associació podrà relacionar-se amb tots els partits polítics, a petició de l'Associació o de qualsevol partit polític.

Article 3

El domicili de l'Associació s'estableix a:

Ajuntament de Tiana
Plaça de la Vila 1
Tiana (08391)
Barcelona.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala tot Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Es distingiran dues categories de membres dins l'Associació: membres de dret i membres de fet.

Article 5

Els **membres de dret** són totes aquelles entitats locals que havent implantat una recollida porta a porta en els termes expressats, han estat admeses dins l'Associació; en són representants dins l'associació els representants polítics legalment designats pel corresponent Acord de Govern i/o Acord de Ple.

Els **membres de fet** són totes aquelles entitats locals que estiguin interessades o en vies d'implantar una recollida selectiva porta a porta i que havent manifestant la voluntat de ser membres de l'Associació, han estat admesos dins l'Associació.

Els membres de fet esdevindran membres de dret quan implantin la recollida porta a porta.

Article 6

Per a ser membre de l'Associació s'ha de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. Tot i així, l'Assemblea General té la potestat de proposar membres de dret o de fet.

Article 7

A més a més, es reconeixeran amb caràcter excepcional, els **membres fundadors**, que seran els encarregats de promoure i validar la constitució de l'associació i dels seus estatuts i, de forma provisional, de constituir la Junta Directiva inicial.

Són membres fundadors de dret de l'associació, els municipis de Tiana, Tona, Balenyà i Riudecanyes i la Mancomunitat La Plana.

Article 8

L'Associació podrà distingir els **membres honorífics**, que seran aquelles persones o membres que han mostrat una trajectòria remarcable i han contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'Associació. La Junta directiva serà l'encarregada d'atorgar aquesta distinció.

Article 9

Són **drets dels membres de dret** de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius a la Junta Directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas a la Junta Directiva.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar el fons documental de què disposi l'Associació.
13. Altres que la Junta Directiva consideri oportú atorgar d'acord amb la finalitat de l'Associació.
14. El dret d'informació, conèixer la identitat de la resta de membres, de l'estat de comptes, dels projectes, activitats, llibres de l'Associació, etc.

Article 10

Són **drets dels membres fundadors**:

1. Els mateixos drets que la resta de membres de dret.
2. Capacitat de vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de les decisions preses pels diversos òrgans de l'Associació.
3. Sol·licitar al President la convocatòria extraordinària d'algun dels òrgans de l'Associació o la inclusió per via d'urgència d'algun aspecte a l'ordre del dia.

Article 11

Són **drets dels membres de fet** de l'Associació:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
4. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Formar part dels grups de treball.
8. Posseir un exemplar dels estatuts.
9. Consultar el fons documental de què disposi l'associació.
10. Altres que la Junta Directiva consideri oportú atorgar d'acord amb la finalitat de l'Associació.
11. El dret d'informació, conèixer la identitat de la resta de membres, de l'estat de comptes, dels projectes, activitats, llibres de l'associació, etc.

Article 12

Són **drets dels membres honorífics**:

1. Assistir amb veu però sense vot a les reunions de la Junta directiva i de l'Assemblea General.
2. Rebre informació sobre les activitats de l'associació
3. Formar part dels grups de treball
4. Altres que la Junta Directiva consideri oportú atorgar d'acord amb la finalitat de l'associació.

Article 13

Són **deures** dels membres de dret i de fet de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 14

Són causes per a ser donat de **baixa de l'associació**:

1. Que ho decideixi el membre interessat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 15

1. L'Assemblea General és **l'òrgan sobirà de l'associació**; els membres de dret en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de dret de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar i els membres de fet.

Article 16

L'Assemblea General té les **facultats** següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres dels òrgans de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Sol·licitar el reconeixement de la condició d'entitat de caràcter ambiental per tal d'acreditar l'exempció de l'impost de l'IVA.

- h)** Aprovar el reglament de règim interior.
- i)** Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres de l'Associació.
- j)** Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- k)** Proposar membres de dret o de fet.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 17

- 1.** L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
- 2.** L'Assemblea General es reunirà preferentment en el domicili social un cop l'any i ha de tenir lloc dins dels sis primers mesos després del tancament econòmic per aprovar el pressupost i els comptes anuals. En cas de produir-se més d'una reunió anual, l'Assemblea General es reunirà, de forma rotativa i per ordre d'antiguitat, en cadascun dels domicilis dels municipis membres de dret.
- 3.** L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer de manera obligatòria quan ho sol·liciti un 10% dels associats o algun dels membres de dret fundadors; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 18

- 1.** L'Assemblea és convocada pel màxim representant de l'òrgan de govern, el President, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2.** La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada dels membres que ha de tenir l'associació. Aquesta convocatòria també es pot realitzar per mitjans telemàtics.
- 3.** Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari el que exerceixi aquesta funció a la Junta Directiva.
- 4.** El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- 5.** Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

6. L'Assemblea es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, sempre que en la convocatòria es faci constar aquesta circumstància. En aquest cas s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada en el lloc on es trobi la presidència.

Article 19

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.
2. El 10% dels membres de dret, o algun dels membres de dret fundadors, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per a tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

En el moment de la celebració de l'assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia excepte que:

- estiguin presents la totalitat dels membres a l'assemblea (*assemblea universal*)
- sigui per convocar una nova assemblea

Durant l'Assemblea no es podrà modificar l'ordre del dia.

Article 20

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un **vot** a cada membre de dret de l'associació. Per exercir el dret de vot caldrà estar al corrent de pagament de les quotes.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres de dret presents o representats.

En cas d'empat, el President i els membres fundadors de dret poden exercir el seu vot de qualitat i, en cas d'un nou empat, finalment és el President qui té la potestat del vot de qualitat final.

3. Per a adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un consens total dels assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels membres presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.
5. En cas que un membre es trobi immers en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats

per la llei (procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o l'exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella).

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 21

1. Regeix, administra i representa l'Associació. La integren el president, el vice-president, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per membres de dret diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs seran certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'hauran de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no podran realitzar cap tipus de tasca remunerada per l'Associació.
5. La Junta Directiva estarà assistida per un secretari/a, que no tindrà la condició de membre de la Junta Directiva.

Article 22

1. Els **membres** de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - Baixa com a membre de l'associació.
 - Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'hauran de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 23

La Junta Directiva té les **facultats** següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b)** Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per a exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c)** Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d)** Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e)** Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f)** Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g)** Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h)** Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i)** Establir grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j)** Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'Associació, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
- k)** Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l)** Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir subvencions o altres ajuts
- m)** Actuar com a òrgan de contractació en les licitacions que convoqui l'Associació per l'assoliment dels seus fins.
- n)** Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- o)** Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- p)** Aprovar els convenis de col·laboració i facultar al president per a la signatura.
- q)** Designar i destituir el secretari/a, que no tindrà la condició de membre de la Junta Directiva.
- r)** Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 24

- 1.** La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 3 trobades anuals. La Junta Directiva es celebrarà habitualment a la seu del domicili social.
- 2.** S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 25

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

L'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 26

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. Per assegurar el funcionament de l'associació, facilitar la vida associativa i donar suport a la Junta Directiva es contractarà personal al que s'atorgarà les facultats necessàries per a garantir l'activitat habitual de l'associació.

Article 27

Els **acords de la Junta Directiva** s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/a president/a i el/a vice-president/a

Article 28

1. Són pròpies del **president/a** les **funcions** següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat o de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - g) Actuar com a òrgan de contractació dels procediments de licitació que convoqui l'Associació per l'assoliment dels seus fins.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/a tesorera/a i el/a secretari/a

Article 29

El **tesorer/a** té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 30

El **secretari/a** ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i la realització de totes aquelles altres funcions que li encomani la Junta Directiva o el President.

El secretari/a intervé en les reunions amb veu però sense vot. El seu nomenament o designació coincidirà amb el mandat de la Junta Directiva.

Capítol VII. La Comissió Tècnica i els grups de treball

Article 31

1. La **Comissió Tècnica** és l'òrgan de debat i treball tècnic de l'Associació i està formada per persones amb perfil tècnic, que formin part de l'estructura dels membres de dret i de fet de l'associació.
2. La Comissió Tècnica es podrà dotar de l'assessorament d'un comitè d'experts extern per tal de donar suport a la realització de les seves funcions.
3. S'anomenarà un Comissionat Tècnic amb les funcions següents:
 - a) Dirigir i moderar els debats de la Comissió Tècnica
 - b) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - c) Establir la convocatòria de les reunions de la Comissió Tècnica.
 - d) Visar les actes i els certificats
 - e) Exercir les funcions de Secretaria, és a dir custodiar la documentació de la comissió, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Comissió Tècnica.
 - f) Admetre els interessats a participar en la Comissió Tècnica.

Article 32

La Comissió Tècnica té les **facultats** següents:

- a) Restar assabentat i pautar l'activitat dels grups de treball.
- b) Elevar propostes a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.
- c) Confeccionar estudis, propostes,... que donin compte dels objectius de l'Associació.
- d) Establir els contactes tècnics externs que es considerin necessaris.

Article 33

La Comissió Tècnica es reuneix en sessió ordinària com a mínim 3 cops l'any.

L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Tècnica amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de membres no inferior al 10% o alguns dels membres fundadors; en aquest cas, la Comissió Tècnica ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 34

1. La Comissió Tècnica és convocada pel Comissionat Tècnic mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Part dels integrants podran estar presents de forma telemàtica.
2. La convocatòria ordinària s'ha de comunicar als integrants de la Comissió Tècnica quinze dies abans de la data de la reunió, mitjançant correu electrònic o altres medis telemàtics. En el cas d'una convocatòria extraordinària i de caràcter urgent, es podrà convocar la reunió amb només una antelació de 48 hores.
3. Les reunions de la Comissió Tècnica les dirigeix el Comissionat Tècnic.
4. El Comissionat Tècnic redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de la Comissió Tècnica es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 35

La creació i constitució de qualsevol **grup de treball**, l'ha de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i la Comissió Tècnica i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Comissió Tècnica s'ha de preocupar d'analitzar els diferents grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

La Junta Directiva haurà de dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 36

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 37

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a)** Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres de dret que s'aprovaran cada any amb els pressupostos i aquestes podran contemplar una part fixa d'entrada i una variable depenent dels habitants servits amb el PaP.
- b)** Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres de fet que s'aprovaran cada any amb els pressupostos.
- c)** Les subvencions públiques o privades
- d)** Les donacions, les herències o els llegats
- e)** Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 38

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Els socis podran fer aportacions condicionals, ja sigui de béns o de diners, que estiguin subjectes a algun tipus de condició d'ús i/o termini.

Article 39

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 40

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/a.

Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 41

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'Associació es sotmetran a **arbitratge o mediació**.

Capítol X. La dissolució

Article 42

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda (per consens total) l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 43

- 1.** Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.** L'Assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3.** Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4.** El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- 5.** Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Xavier Eusebi Doñate Rodrigo
Secretari

Amb el vist i plau
Antoni Masana Ubach
President